



**מכרז פומבי 28/2012
יועץ לאחזקת הבניין
מחלקת בנא"מ - משרד החוץ**

חשוון תשע"ב
אוקטובר 2012



תוכן העניינים

3	.....	נוסח מודעה לעיתון
4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פניה לקבלת הצעות
10	.....	נספח א' – טופס הגשת הצעה
12	.....	נספח ב' – נוסח הצעת מחיר
13	.....	נספח ג' – נוסח הסכם ההתקשרות
24	.....	נספח ד' – דרישות הביטוח
26	.....	נספח ה' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
28	.....	נספח ו' – מחירון חשכ"ל - העסקת נותני שירותים חיצוניים



נוסח מודעה בעיתון

מכרז פומבי 28/2012 - יועץ לאחזקת הבניין מחלקת בנא"מ משרד החוץ

משרד החוץ, באמצעות מחלקת בנא"מ מעוניין לבחור יועץ לאחזקת הבניין שיעסוק בניהול ובקרה על עבודות אחזקה, שיפוץ ובינוי המתבצעות בבניין המשרד בקרית הממשלה בירושלים ובאתרים נוספים שבתחום אחריות המשרד. המכרז מופנה למהנדסים / הנדסאים בתחומי מכונות או חשמל או הנדסה אזרחית שצברו ניסיון מתאים. היועץ שיזכה במכרז יגיש את השירות בעצמו באופן אישי - יום יומי במשרד החוץ בירושלים.

את חוברת המכרז וטופס הרשמה ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי - מידע מודעות ומכרזים).

מציע המעוניין להירשם להשתתפות במכרז נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 5303455-02. ההרשמה למכרז נדרשת בין היתר כדי לאפשר למשרד לשלוח למציעים שנרשמו עדכונים, הבהרות ומענה לשאלות.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 28/2012 - יועץ לאחזקת הבניין מחלקת בנא"מ".

על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 22.11.2012 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר למכרז, ניתן לפנות בכתב בלבד למחלקת בנא"מ למספר הפקס הנ"ל.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



_____ : תאריך

לכבוד
מר אבשלום אשורי
מנהל מחלקת בנא"מ
משרד החוץ
פקס 02-5303455

מכרז פומבי 28/2012 יועץ לאחזקת הבניין - מחלקת בנא"מ / משרד החוץ
טופס הרשמה למכרז

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה
לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

_____ שם המציע:

_____ כתובת:

_____ איש קשר:

_____ טלפון:

_____ טלפון נייד:

_____ פקס:

_____ דואר אלקטרוני:

_____ : חתימה



חשוון תשע"ג
אוקטובר 2012

מכרז פומבי 28/2012 - יועץ לאחזקת הבניין מחלקת בנא"מ

1. כללי

משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות מיועצים מקצועיים העוסקים באחזקת מבנים המעוניינים להגיש מועמדותם לתפקיד יועץ לאחזקת הבניין במחלקת בנא"מ. בין יתר תפקידיה, המחלקה מרכזת את הטיפול באחזקה, שיפוץ, ובינוי בבניין משרד החוץ בירושלים וכן בכל יתר הנכסים והמתקנים שבאחריות המשרד ברחבי הארץ (מעון השר, לשכה בתל אביב וכדומה). היועץ שיבחר במסגרת מכרז זה יגיש את השירותים במשרד החוץ עצמו באופן אישי, כפי שיפורט להלן.

2. היקף העבודה

מכסת שעות העבודה שנקבעה להתקשרות זאת עד 2,160 שעות עבודה בשנה (180 שעות עבודה בממוצע חודשי). השירות יוגש באופן אישי יום יומי על ידי היועץ הנבחר. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כזה או אחר. בשנת ההתקשרות השנייה המשרד עשוי לבחון מחדש את הצרכים והיקף השעות עשוי להצטמצם. היועץ לא יבוא למשרד בדרישה או טענה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

3. משך ההתקשרות

עם המועמד שייבחר במסגרת המכרז (להלן היועץ) יחתם הסכם למתן שירותי יועץ למחלקת בנא"מ שיעמוד בתוקף עד סוף 2013. בתום תקופת ההתקשרות, תקופת החוזה תוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה כל אחת עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה. תקופת ההתקשרות בין הצדדים (כולל הארכות אוטומטיות) תהיה עד ליום 31.12.2017 לכל המאוחר. למשרד שמורה הזכות לסיים את ההתקשרות בכל עת, כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף.

4. תחומי אחריות

תחומי האחריות שחלים על היועץ בקשר עם פעולות האחזקה המבוצעות בבניין כוללים בין היתר:

- א. מיזוג אויר (כולל מערכות בהיקף כ - 1,400 טון קירור, שיטת הקירור VAV).
- ב. חשמל, תאורה (כולל פיקוד תאורה באמצעות אינסטבס).
- ג. מים (כולל מערכת אוסמוזה לריכוך המים המסופקים למזנונים).
- ד. ביוב, אינסטלציה, חדרי שירותים וכדומה.
- ה. גילוי אש ועשן, כיבוי אש.
- ו. מערכות אלקטרו-מכאניות, מעליות, שערים, מחסומים.
- ז. ריהוט, דלתות, מחיצות, נגרות, מנעולים.
- ח. עבודות שיפוץ ובינוי.
- ט. עבודות צביעה וסיוד.
- י. הדברה.
- יא. גינות, חצרות, בריכות נוי.
- יב. מטבחים ומזנונים על ציודם ומערכותיהם.
- יג. חניון תת קרקעי.



י.ד. איטום.

טו. גידור היקפי.

להלן "תחומי האחריות".

5. השירותים הנדרשים

לגבי כל אחת מהמערכות הנ"ל ולגבי כל אחד מתחומי האחריות שהוזכרו בסעיף 4 לעיל, היועץ יהיה אחראי על ביצוע פעולות הכוללות בין היתר:

א. הכנת תוכניות אחזקה שוטפת ותוכניות לאחזקה מונעת, באופן שיבטיח תפקוד תקין, יעיל, מסודר ובטיחותי של המבנה על מערכותיו השונות.

ב. ליווי, בקרה ופיקוח צמוד על יישום תוכניות האחזקה הנ"ל.

ג. הכרה קרובה ויסודית של מצב של המבנה ומערכתיו על ידי סיורים, בדיקה ומעקב באופן יום-יומי. דיווח לאחראי על מצב המערכות, המלצות לביצוע פעולות אחזקה דחופות ורגילות ופעולות למניעת מפגעים בטיחותיים.

ד. מענה לפתרון תקלות ובעיות הקשורות לאחזקת המבנה על ידי אבחון הבעיה, גיבוש דרכי פתרון וליווי התקלה עד לפתרונה, בהתאם לרמת הדחיפות כפי שיגדיר האחראי.

ה. הפעלתם, הנחייתם והכוונתם של גורמי האחזקה הפועלים במשרד (חברת אחזקה, עובדי ניקיון, קבלן מזנון, קבלנים, ספקי שירות מקצועיים וכן הלאה), פיקוח צמוד על אופן עבודתם.

ו. סיוע בתהליכי רכש (כגון ציוד וחלפים) וקניית שירותים בתחום האחזקה, ייצוג המשרד מול ספקים וספקי שירות חיצוניים כולל הכנת מפרטים, חוזים, בדיקת מחירים והצעות, עריכת משא ומתן, אישור חשבונות וכדומה.

ז. שימוש בתוכנה לאחזקת הבניין באמצעות מחשב נייד ותוכנות שיסופקו על ידי המשרד (כולל עבודה מרחוק בשעות שבהן אינו שוהה במשרד).

ח. סיוע בהשגת חסכונות, התייעלות והפחתת עלויות.

ט. תיאום העבודה מול היחידות המקצועיות השונות הפועלות במשרד כגון קב"ט המשרד, אגף תקשוב וכן הלאה.

י. סיוע למחלקת בנא"מ בכל פעולה הקשורה לאחזקת המבנה ומערכתיו, כולל השתתפות בדיונים במשרד ומחוצה לו, הכנת מסמכים וכדומה.

(להלן - "השירותים").

6. מועד הגשת השירותים ומעמד היועץ

היועץ יהיה נוכח ויגיש את השירותים במשרד עצמו בין הימים ראשון עד חמישי החל מהשעה 08:00 ועד 16:00 אחה"צ. במידת הצורך, היועץ יהיה זמין להגשת השירותים גם בשעות אחרות כגון במקרים של טיפול במטלות דחופות, השתתפות בפגישות וכדומה (כולל זמינות טלפונית ואפשרות לעבודה מרחוק על מערכת בקרת בניין המותקנת על מחשב נייד שיוקצה לו). היועץ יקבל כרטיס נוכחות אישי באמצעותו ידווח על כניסה-יציאה וזאת לצורך מעקב אחר שעות הימצאותו במשרד עצמו. היועץ יעשה שימוש בכרטיס האישי וזאת כדי לאפשר לממונה לעקוב אחר שעות נוכחותו במשרד לצורך אספקת השירותים, מבלי שהדבר יקנה ליועץ זכויות כלשהן מול המשרד בתחום יחסי עובד מעביד היות והיועץ יספק את השירותים נשוא מכרז זה כקבלן חיצוני.



7. תנאי סף

להלן תנאי סף להגשת הצעה למכרז זה:

- א. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (לחילופין המציע רשאי לצרף להצעתו התחייבות חתומה להשגת האישור הנ"ל בתוך 14 יום מקבלת הודעה על זכייה במכרז. אם לא המציא את האישור בפרק זמן זה הצעתו תפסל).
 - ב. היועץ מחזיק תעודת מהנדס או תעודת הנדסאי בתחומי הנדסת מכונות או הנדסת חשמל או הנדסת בניין.
 - ג. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של המועמד, שלפיהם הוא עוסק מאז 01.01.2008 (או קודם לכן) באחזקת מבנים כמהנדס או כהנדסאי. קורות החיים יכללו פרטים אודות מבנה אחד לפחות בכל שנה ושנה מאז 1.1.2008 בהיקף של 10,000 מ"ר בנוי לפחות, שבו היועץ שימש יועץ אחזקת הבניין.
 - ד. צירוף מסמכי המכרז והנספחים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד. יש למלא את הפרטים הרלבנטיים בחוזה המצ"ב (ר' נספח ג'), לחתום עליו בראשי תיבות בתחתית כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה.
- יש לצרף להצעה המוגשת את המסמכים והנתונים בהתאם לתנאי הסף הנ"ל. הצעה שלא יצורפו אליה החומרים כנדרש עלולה להיפסל על הסף. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע להשלים מידע/מסמכים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף לפי שיקול דעתה.

8. הצעת המחיר

- א. מצורף טופס הצעת מחיר נספח ב', אותו יש למלא בהתאם.
- ב. לאחר מילוי וחתימה, יש לצרף את נספח ב' להצעה המוגשת.
- ג. הצעת המחיר תהיה במונחים של "עלות לשעת עבודה".
- ד. הצעת המחיר לכל שעת עבודה לא תעלה על 70% כפול התעריף הנקוב במחירון חשכ"ל "מתכננים בעבודות בינוי" (הודעת תכ"ם 13.9.2.1) בהתאם לסיווג המתאים למועמד (מתכנן 2, מתכנן 3 וכדומה). לדוגמא אם התעריף הנקוב במחירון חשכ"ל עומד על 194 ₪ + מע"מ לשעה (מתכנן 3) אזי המחיר המרבי לשעת עבודה יהיה 135.8 ₪ + מע"מ. מועמד העונה להגדרות 'מתכנן 2' מחויב להציע הנחה של 5% לפחות כלומר התעריף המירבי למועמד זה יהיה 65% מתעריף 'מתכנן 2'.
- ה. הפחתת 30% - בהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- ו. ניתן להציע הנחה נוספת מעבר להפחתה בשיעור 30%.
- ז. לא ניתן להגיש הצעה על בסיס סיווג "מתכנן מומחה" או "מתכנן 1".

9. עמידה בדרישות הקב"ט

יועץ שיבחר לביצוע העבודה, יעבור תחקיר בטחוני מקיף על ידי קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. התחקיר יערך לאחר הודעה על זכייה במכרז. במידה והיועץ שיזכה במכרז לא יאושר מבחינה ביטחונית ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות.

10. אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי



- כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 28/2012 - יועץ לאחזקת בניין מחלקת בנא"מ משרד החוץ".
- ב. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 22.11.2012 בשעה 12:00.
- ג. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע עצמו ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים עצמה.

11. בדיקת ההצעות

- א. כל הצעה שתוגש, במידה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (60%) ומחיר (40%). בשלב ראשון בדיקת משתני האיכות תתבצע על סמך הנתונים והמסמכים שיצורפו להצעה. בנוסף, יתבצע ראיון עם המועמד לבחינת כישוריו ויכולתו לקיום התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחד המשתנים בקביעת דירוג האיכות של המציע. להלן משתני האיכות:

מס'ד	אמת מידה	ניקוד מרבי
א.	התרשמות מהתאמת המועמד לתפקיד במסגרת ראיון במשרד	20
ב.	ותק בתחום אחזקת מבנים	10
ג.	היקף מבנים שהמועמד שימש בהם מנהל אחזקה / יועץ אחזקה בחמש השנים האחרונות בתדירות יום יומית (הניקוד יינתן בהתאם לכמות מבנים / שטח מבנים).	10
ד.	באיזו מידה המועמד עסק באחזקת מבנים שיש בהם מערכות מורכבות ומתקדמות (חשמל, מחשוב, מיזוג אוויר, תקשורת, חניונים תת קרקעיים, שטחי גינון, מחסומים, ציוד מטבחים וכן הלאה).	10
ה.	השכלה / הכשרה רלבנטית	5
ו.	המלצות ממעסיקים רלבנטיים (כולל פנייה לבירור פרטים אצל הממליצים וכן ניסיון קודם בעבודה עם המשרד במידה וקיים)	5
ז.	סה"כ	60

הצעה שתקבל ניקוד איכות מתחת ל - 80% (48 נקודות) תפסל.

- ב. המשרד אינו מחויב להזמין לראיון ההתרשמות כל מועמד ומועמד. מועמד שהצעתו אינה כוללת נתונים / מסמכים רלבנטיים לא יוזמן לראיון (לדוגמא מועמד שלא הציג בהצעתו פירוט מספק אודות מבנים ומערכות שהגיש לגביהם שירותי אחזקה - לא יוזמן לראיון).
- ג. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף ואת בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. המחיר הנמוך ביותר מבין הצעות המחיר יקבל 40 נקודות, כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה לבסוף, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (60%) ומחיר (40%).

12. פוליסת ביטוח

- כתנאי לאישור ההתקשרות, היועץ ידאג לבטח עצמו בפוליסות ביטוח מתאימות (ביטוח צד ג', חבות מעבידים, אחריות מקצועית). פירוט הפוליסות הנדרשות



מופיע בנספח ד' המצ"ב למסמכי המכרז. פוליסות הביטוח יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות – באחריות היועץ. היועץ נדרש להציג לממונה פוליסה תקפה שרכש על חשבונו כתנאי לאישור ההתקשרות. היועץ יציג למשרד מראש את האישור על הארכת פוליסת הביטוח מדי שנה בשנה בהתאם לתקופת הארכת ההתקשרות.

13. התקשרות עם מציע שזכה במקום השני

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם היועץ, ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שזכה במקום השני ולחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הספק השני. לא הסכים לכך הספק שדורג במקום השני, המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור. במידה והמשרד יתקשר עם יועץ לפי האמור לעיל יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי פנייה זאת.

14. משרד החוץ רשאי

- א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
- ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם היועץ, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ד. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ה. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ו. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.
- ז. לנהל מו"מ כספי עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

15. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

16. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ במחלקת בנא"מ משרד החוץ פקס 5303455 – 02, טלפון 5303353 – 02.

17. להלן נספחים א' עד ו' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ב. טופס הצעת מחיר.
- ג. נוסח ההסכם (יש למלא את הפרטים בהסכם, לחתום עליו בכל עמוד ועמוד וכן במקומות שמיועדים לכך ולצרפו להצעה המוגשת).
- ד. תנאי ביטוח נדרשים מהזוכה במכרז (מציע זוכה במכרז יידרש להעביר למשרד את אישור הביטוח חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות).
- ה. התחייבות על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ו. מחירון חשכ"ל - העסקת נותני שירותים חיצוניים.

בכבוד רב,
אבשלום אשורי - מנהל מחלקת בנא"מ



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
מחלקת בנא"מ
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: הצעה למתן שרותי יועץ לאחזקת הבניין מכרז פומבי 28/2012

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי להגשת שרותי הייעוץ הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים ותנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- ה. מס' הפקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____
- ז. שנות ותק בתחום: _____

3. פרטים על יועץ האחזקה מטעם המציע שיעבוד באורח שוטף מול משרד החוץ:

- א. שם היועץ: _____ מס' שנות וותק בתחום: _____
- ב. מספר ת.ז. של היועץ: _____

ג. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלבנטיים שעבר היועץ:

- תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____
- תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____
- תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____

ד. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ ההנדסי מטעמנו, בצירוף תעודות ואישורים על הסמכה.

4. ניסיון והוכחות של היועץ:

הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי הבקשה. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הבקשה.



פרט את ניסיונך, ציין עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

5. להלן פירוט פרויקטים של אחזקת מבנים בהם היועץ עסק (יש לצרף טבלה בדף נפרד, יש לעמוד בתנאי הסף של ניהול פרויקטים של אחזקת מבנים מאז 1.1.2008 מתוכם לפחות אחזקת בניין אחד בהיקף 10,000 מ"ר בכל שנה ושנה מאז 1.1.2008):

שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון	היקף הפרויקט בש"ח	מ"ר בנוי	תיאור הפרויקט	תקופת פעילות (החל מ - ועד ל -)
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.

חתימת היועץ

תאריך



נספח ב' לפנייה

הצעת המחיר

התמורה עבור שירותי הייעוץ מתבססת על הצעת המחיר שלהלן, בהתאם לטבלת תעריף החשכ"ל לתשלום לנותני שירותי חיצוניים – מתכננים בעבודות בינוי(מצ"ב נספח ו' בתוקף מספטמבר 2012). על המציע למלא את הטבלה המפורטת להלן, כל המחירים בטבלה הם ללא מע"מ:

סה"כ ש"ח (מחיר לשעה כפול (2,160	סה"כ תקרת שעות שנתית	מחיר לשעה לאחר הנחה $Ax(1-D)$	סה"כ הנחה $D=1-(0.7-C)$	אחוז ההנחה המוצע על ידי היועץ (C)	הנחה קבועה (B)	מחיר מלא לפי תעריף חשכ"ל (A)	סיווג היועץ לפי מחירון חשכ"ל המצ"ב (מתכנן 2, מתכנן 3 וכד')
	2,160				30%		

1. מועמד העונה על סיווג 'מתכנן 2' מחויב בטור C להפחתה של 5% לפחות כלומר יהיה זכאי לכל היותר ל – 65% מהתעריף המירבי.
2. הטבלה נועדה לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כזה או אחר.
3. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימת היועץ

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



נספח ג' לפנייה

חווה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ - יועץ אחזקת הבניין

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2012.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 28/2012 – יועץ לאחזקת הבניין עבור מחלקת בנא"מ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים בתחום יעוץ הנדסי עבור מחלקת בנא"מ כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י המהנדס/הנדסאי מר/גב' _____ אשר יבצע את השירותים עבור מחלקת בנא"מ כמפורט בחוזה זה (להלן – "היועץ").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



3. תקופת ההתקשרות:

- א. תוקף החוזה הינו מיום _____ ועד ליום 31.12.2013. בתום תקופת ההתקשרות תקופת החוזה תוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה כל אחת עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה. בחתימתו על הסכם זה, ספק השירות נותן בזאת את הסכמתו מראש להארכת החוזה באופן אוטומטי באותם התנאים. תקופת ההתקשרות בין הצדדים (כולל הארכות אוטומטיות) תהיה עד ליום 31.12.2017 לכל המאוחר.
- ב. למשרד (ולמשרד בלבד) תהיה הזכות לסיים את ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם יותר, בהודעה מראש, כאמור להלן. כמו כן למשרד תהיה הזכות לצמצם את ההתקשרות במהלך תקופת החוזה, בהודעה מראש, כאמור להלן.

4. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י ראש מחלקת בנא"מ במשרד החוץ או מי שימונה מטעמה במשרד (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הממונה יהא רשאי מעת לעת לדרוש מספק השירות ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 6-7 שלהלן אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות.

5. ספק השירות:

- א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי יועץ הנדסי לאחזקת הבניין עבור מחלקת בנא"מ כמפורט בחוזה זה, ברמת הזמינות הנדרשת.
- ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועץ שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועץ מטעם ספק השירות הוא מר/גב' _____ (להלן "היועץ"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ. יודגש כי במקרה של התקשרות עם יועץ עצמאי היועץ הנו גם ספק השירות.
- ג. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י היועץ הרשום בסעיף ב' לעיל. ספק השירות אחראי בלעדית על איכות עבודת היועץ. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המשרד על כל תקלה, טעות או נזק שיגרמו כתוצאה מפעילות היועץ.

6. תחומי אחריות

- תחומי האחריות שחלים על היועץ בקשר עם פעולות האחזקה המבוצעות בבניין כוללים בין היתר:
- א. מיזוג אויר (כולל מערכות בהיקף כ - 1,400 טון קירור, שיטת הקירור VAV).
- ב. חשמל, תאורה (כולל פיקוד תאורה באמצעות אינסטבס).
- ג. מים (כולל מערכת אוסמוזה לריכוך המים המסופקים למזנונים).
- ד. ביוב, אינסטלציה, חדרי שירותים וכדומה.
- ה. גילוי אש ועשן, כיבוי אש.
- ו. מערכות אלקטרו-מכאניות, מעליות, שערים, מחסומים.
- ז. ריהוט, דלתות, מחיצות, נגרות, מנעולים.
- ח. עבודות שיפוץ ובינוי.
- ט. עבודות צביעה וסיוד.
- י. הדברה.
- יא. גינות, חצרות, בריכות נוי.
- יב. מטבחים ומזנונים על ציודם ומערכותיהם.
- יג. חניון תת קרקעי.
- יד. איטום.



טו. גידור היקפי.
להלן "תחומי האחריות".

7. השירותים הנדרשים

לגבי כל אחת מהמערכות הנ"ל ולגבי כל אחד מתחומי האחריות שהוזכרו בסעיף 6 לעיל, היועץ יהיה אחראי על ביצוע פעולות כגון:

- א. הכנת תוכניות אחזקה שוטפת ותוכניות לאחזקה מונעת, באופן שיבטיח תפקוד תקין מסודר ובטיחות של המבנה על מערכותיו השונות.
- ב. ליווי, בקרה ופיקוח צמוד על יישום תוכניות האחזקה הנ"ל.
- ג. הכרה קרובה ויסודית של מצב של המבנה ומערכותיו על ידי סיורים, בדיקה ומעקב באופן יום-יומי. דיווח לאחראי על מצב המערכות, התראה על כשלים צפויים, המלצות לביצוע פעולות אחזקה דחופות ורגילות ופעולות למניעת מפגעים בטיחותיים.
- ד. מענה לפתרון תקלות ובעיות הקשורות לאחזקת המבנה על ידי אבחון הבעיה, גיבוש דרכי פתרון וליווי התקלה עד לפתרונה, בהתאם לרמת הדחיפות כפי שיגדיר האחראי.
- ה. הפעלתם, הנחייתם והכוונתם של גורמי האחזקה הפועלים במשרד (חברת אחזקה, עובדי ניקיון, קבלן מזנון, קבלנים, ספקי שירות מקצועיים וכן הלאה), פיקוח צמוד על אופן עבודתם.
- ו. סיוע בתהליכי רכש (כגון ציוד וחלפים) וקניית שירותים בתחום האחזקה, ייצוג המשרד מול ספקים וספקי שירות חיצוניים כולל הכנת מפרטים, חוזים, בדיקת מחירים והצעות, עריכת משא ומתן, אישור חשבונות וכדומה.
- ז. שימוש בתוכנה לאחזקת הבניין באמצעות מחשב נייד ותוכנות שיסופקו על ידי המשרד (כולל עבודה מרחוק בשעות שבהן אינו שוהה במשרד).
- ח. סיוע למחלקת בנא"מ בכל פעולה הקשורה לאחזקת המבנה ומערכותיו, כולל השתתפות בדיונים במשרד ומחוצה לו, הכנת מסמכים וכדומה.
- ט. סיוע בהשגת חסכונות, התייעלות והפחתת עלויות.
- י. תיאום העבודה מול היחידות המקצועיות השונות הפועלות במשרד כגון קב"ט המשרד, אגף תקשוב, וכן הלאה.
(להלן - "השירותים").

8. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו במסגרת חוזה זה. במידת הצורך, ולפי דרישת המשרד, יבצע מטלות נוספות שאינן מוגדרות לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של שרותי ספק השירות, וזאת במסגרת התמורה החודשית שמפורטת בסעיף 13 להלן.

9. היועץ יגיש את השירותים בעצמו, באופן אישי, יום יומי במשרד החוץ קריית הממשלה בירושלים, בשעות העבודה המקובלות. היועץ יקבל כרטיס נוכחות ויתבקש להחתים את הכרטיס בשעון הנוכחות בכניסה למשרד בעת כניסתו ויציאתו. היועץ יקבל עמדת עבודה הכוללת את אמצעי המחשוב.

10. כל היעדרות של היועץ תתואם עם הממונה מראש וכפופה לאישורו.

11. העדר בלעדיות:

לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד;

12. התחייבות ספק השירות:



ספק השירות מתחייב להיות זמין לצרכי העבודה של המשרד, לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, במהימנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי ניהול המחסן, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו;

13. מסגרת העבודה:

ספק השירות יספק את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום שעות שיחושב לפי הצעת המחיר שהגיש בנספח ב' למסמכי המכרז. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק השירות שירותים בהיקף כזה או אחר. אם היקף השירותים שהמשרד יזמין בפועל מספק השירות יהיה נמוך מהכמות שספק השירות ציפה לה, לא יוכל לבוא בטענה או דרישה כלפי המשרד;

14. התמורה:

א. התמורה עבור שירותי הייעוץ תשולם לספק השירות על בסיס הצעת המחיר שהגיש למכרז ובכפוף לאישור ועדת המכרזים להצעת מחיר זו (הצעת מחיר על פי תעריף בש"ח לשעת עבודה). תעריף לשעת עבודה _____ ₪ + מע"מ.

ב. התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בהודעת החשכ"ל "תעריפים להתקשרות עם נותני שירות חיצוניים – מתכננים בעבודות בינוי" הודעה 13.9.2.1 בתוקף מיום 1 ספטמבר 2012.

ג. האחריות לעדכון התעריפים (במקרה של שינוי בתעריפי החשכ"ל כמפורט לעיל) חלה על היועץ בלבד. במידה והיועץ לא הקפיד לעדכן את החשבון בהתאם לתעריף הרלבנטי, לא יתאפשר תיקון חשבונות באופן רטרואקטיבי;

ד. מכסת שעות עבודה מרבית עד 2,160 שעות עבודה בשנה בכל תקופת ההתקשרות. יחד עם זאת, החל משנת ההתקשרות השנייה המשרד יבחן את הצרכים מחדש ועשוי להודיע על צמצום היקף ההתקשרות;

ה. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל תוכן הפעילות, מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי הממונה.

ו. התמורה החודשית ליועץ כמפורט לעיל היא סופית, מכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), (לרבות):

1. שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של היועץ.
2. הוצאות טלפון נייד, הוצאות נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה (לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה אל המשרד וממנו, לא ישולמו החזרי הוצאות חנייה).
3. תשלום הוצאות כלליות של היועץ- שירות ועקיפות.
- ז. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה במועדים חריגים;
- ח. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כלשהו, במידה והיקף השירותים יהיה נמוך מהכמות שלה היועץ ציפה, היועץ לא יבוא בטענה או דרישה כלשהי כלפי המשרד;
- ט. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים.



י. מוסכם שהתמורה לעבודה תשולם לספק השירות. למשרד החוץ לא תהיה חבות כלשהי כלפי עובדים נוספים המועסקים על ידי ספק השירות, לרבות בכל הנוגע למשכורת חודשית, דמי חופשה, דמי מחלה, תמריצים, הוצאות נסיעה וחנייה, תנאים סוציאליים ופיצויים. כל אלו ישולמו ע"י ספק השירות בלבד.

15. סיום מוקדם של ההתקשרות:

- א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. סיום ההתקשרות אפשרי מפאת שינוי ארגוני, לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק, ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה כלשהי מהמשרד למעט תמורה עבור שירותים שהגיש על פי הזמנת המשרד לשביעות רצון הממונה.
- ב. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי באופן מיד, בכל עת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם הספק ו/או היועץ יגיש את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או היועץ לא יגיע לרמת האיכות והמקצועיות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה, ולספק השירות וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.
- ג. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא, למעט תשלום עבור שירותים שהספק יגיש על פי הנחיית הממונה, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- ד. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.
- ה. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים, קבצים, וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

16. יחסי עובד מעביד:

- א. ספק השירות ו/או היועץ מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא מעסיקו של היועץ ושל העובדים הנוספים מטעמו, וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, היועץ ו/או מי מטעמם לבין המשרד.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמם, זכאי לתשלום כלשהוא ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיום ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי



- לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.
- ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמו של ספק השירות, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:
1. במקום התמורה ששולמה לספק השירות עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את ספק השירות כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.
 2. ספק השירות יחזיר למשרד, באופן מידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע ההחזר בפועל).
 3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו לספק השירות, כל סכום אותו התחייב ספק השירות לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את ספק השירות מהחזר מלוא חובו למשרד.
 4. ספק השירות יפצה את המשרד, באופן מידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

17. התחייבות לקיום דיני העבודה:

- א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועץ ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
- ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:
1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
 4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
 7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
 14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
 15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
 16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
 17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
 18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996



19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

- ג. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות והיועץ מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מרו"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.
- ד. משרד החוץ רשאי לבטל את ההתקשרות עם ספק השירות באופן מיידי בכל מקרה של הפרת סעיפים א' וב' לעיל.

18. בטחון ושמירה על סודיות:

- א. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט המשרד. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. ספק השירות והיועץ מתחייבים לפעול בהתאם להנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע.
- ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועץ, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כשהוא חתום על ידי היועץ).
- ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ד. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

19. ניגוד עניינים:

- ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידי לאחראי מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ה' מצ"ב).



20. קניין רוחני:

- א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.
- ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועץ במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועץ לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.
- ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועץ לצורך ביצוע השירותים ושביגנו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

21. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

22. אחריות:

- א. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות ספק השירות ו/או היועץ יגרמו למשרד ו/או לצד ג' כלשהו נזק כתוצאה מרשלנות ו/או פעולה בלתי אחראית מצידו של ספק השירות / היועץ, אזי ספק השירות והיועץ יישאו באחריות מלאה לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעילותם.
- ב. בהתאם לכך, ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
- ג. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- ד. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב'



לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ה. ספק השירות מתחייב לרכוש על חשבונו פוליסות ביטוח מתאימות שיהיו בתוקף לכל משך תקופת ההתקשרות: צד ג', אחריות מקצועית, חבות מעבידים. פוליסות הביטוח יהיו בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ד' המצורף. ספק השירות יעביר לממונה במשרד אישור ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו – על גבי נספח ד' המצורף. ספק השירות יחדש את תוקף פוליסות הביטוח בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות וידאג להעביר לממונה במשרד את האישורים הנדרשים.

ו. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ להציגם למשרד החוץ, כאשר הם כוללים את כיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ הנדסי - ניהול ובקרה על פרויקטים לבינוי, שיפוץ ואחזקה המתבצעים בנכסי המדינה בארץ ובחו"ל בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד החוץ.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;



- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ כל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו;

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5. אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת החוזה.

6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

23. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.

24. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.



25. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

26. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

_____ ספק השירות:

_____ היועץ:

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ חתימת היועץ
(במקרה שזהות היועץ
שונה מזהות ספק השירות)

_____ ספק השירות
(למציע שהוא תאגיד)

_____ חשב המשרד

_____ סמנכ"ל



נספח ד' לפנייה

דרישות ביטוח נספח
אישור על קיום ביטוחים של ספק השירות (ספק השירות ימסור לממונים במשרד
אישור חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו כתנאי לחתימת המשרד על הסכם
ההתקשרות).

לכבוד
משרד החוץ
הקריה, רוממה
ירושלים

א.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן
"הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר
למתן שירותי ייעוץ הנדסי לאחזקת בניין משרד החוץ בהתאם לחוזה עם מדינת
ישראל – משרד החוץ את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;



- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____



נספח ה' לפנייה

נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י היועץ בעת הגשת ההצעה למכרז)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד החוץ
רח' בנק ישראל 5
ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: זכיתי במכרז פומבי מס' 28/2012 למתן שירותי יועץ לאחזקת הבניין עבור מחלקת בנא"מ במשרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר סודי, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותיי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר



כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.

7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 119 - 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו. במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת העבודה עם משרד החוץ לבין עיסוקי האחרים (כולל ניגוד עניינים של קרובי ו/או גופים הקשורים עימי), אודיע על כך באופן מידי לממונים במשרד החוץ כדי לאפשר להם להחליט אם קיים ניגוד עניינים כאמור. כמו כן אפעל על פי הנחיות והוראות הממונים כדי למנוע כל מצב של ניגוד עניינים.

9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.

10. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.

12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2012

חתימה

שם

כתובת



נספח ו' לפנייה

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

מתכננים בעבודות בניוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן	
עד 280 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1 מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>1.1.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>	
	עד 194 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2 מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>